

Směrnice pro pořadatele akcí pasení pod SPCZ

1. Obecné informace

SPCZ je garantem akcí pasení FCI.

SPCZ akce garantuje vůči nadřízené organizaci – ČMKU, potažmo jeho poradnímu orgánu KP ČMKU.

2. Evidence pořadatele akce pasení pod SPCZ

Pořadatel zašle emailem na info@spolekpaseni.cz tyto informace:

- a) kontaktní osoba + email, telefon
- b) mapu areálu s vyznačením plochy, která se bude využívat k závodům. Je třeba z mapy vyčíst rozměry plochy tak, aby byly možné určit výkonnostní kategorie, které se zde mohou konat.
- c) informace o ovčích – počet a plemeno

Pořadatel musí být řádným členem SPCZ.

Po zpracování údajů bude pořadatel vyrozuměn výborem do 7 pracovních dnů o jeho zastřešení. Na vědomí bude postoupeno KP ČMKU.

3. Sestavení kalendáře akcí pasení pod garancí SPCZ

Kalendář akcí se v rámci SPCZ sestavuje v průběhu října na další kalendářní rok. Pořadatelé, kteří zažádají o zařazení své akce do kalendáře, budou vyzváni výborem.

Termíny akcí budou obsazovány dle důležitosti akce. Přednost mají závody se zadáváním titulů a akce, kde jsou vypsány vyšší kategorie.

Do kalendáře je možné zahrnout i akce, které se nekonají pod hlavičkou FCI (neobsahují oficiální zkoušky NHAT, HWT nebo běhy IHT). Akce tak může být zahrnuta do Šampionátu SPCZ.

4. Postup pro sestavení kalendáře

- a) Pořadatel, který má zájem o zařazení své akce do kalendáře akcí na další kalendářní rok musí informovat výbor o svém úmyslu emailem info@spolekpaseni.cz do 30.9., nejpozději pak do 30.10.
- b) Na základě tohoto oznámení mu budou zaslány instrukce k nahlášení své akce.
- c) Pořadatel doplní svou akci: termín, kategorie (dle schváleného areálu) a rozhodčího.
- d) V případě kolize termínů má přednost akce s vyššími kategoriemi. Je možná domluva pořadatelů, že s kolizí obě strany souhlasí, což musí být dáno na vědomí výboru SPCZ.
- e) Po schválení návrhu kalendáře výborem bude tento postoupen KP ke schválení ČMKU.
- f) Změny je třeba hlásit neodkladně emailem info@spolekpaseni.cz a musí být schváleny výborem SPCZ a následně KP ČMKU.

5. Práva a povinnosti pořadatele:

5.1 Pořadatel se musí řídit obecně závaznými zákony, řády a předpisy, kterým podléhá pořádání kynologických akcí, zkušebními řády FCI, řádem na ochranu zvířat a směrnicí pro pořadatele akcí pasení SPCZ.

5.2 Pořadatel musí zveřejnit propozice a přihlášky minimálně 21 dní před začátkem akce. Vše musí zaslat také emailem info@spolekpaseni.cz ke zveřejnění na webu SPCZ.

Propozice musí obsahovat:

- a) datum, místo konání závodů a čas přejímky v pořadí první kategorie
- b) rozhodčího, pořadatele a garanta
- c) kategorie závodů + startovné
- d) limit startujících, případně uzávěrku přihlášek

5.3 Pořadatel je povinen zaslat emailem info@spolekpaseni.cz výsledky ze závodů do 14 dnů po akci.

5.4 V případě nedodržení lhůt pro zveřejnění propozic, přihlášek a zaslání výsledků (rozhoduje datum emailu na info@spolekpaseni.cz) se pořadatel zavazuje uhradit administrativní poplatek ve výši 1.000 Kč za každou jednu položku, která byla zpožděna přihláška + propozice/výsledky na účet klubu SPCZ.

5.5 Při hrubém a, nebo opakovaném porušení povinností pořadatelem může výbor rozhodnout o odebrání garance pořadateli a, nebo dané akci. O této skutečnosti bude pořadatel obratem informován emailem, na vědomí pak bude předáno i KP ČMKU.

5.6 Pořadatel má právo na příspěvek na akci od SPCZ a to za podmínek:

- a) akce neobsahuje pouze zkoušky HNAT a HWT
- b) je umožněn start členům SPCZ za zvýhodněné startovné, a to minimálně o 50 Kč/běh
- c) byly dodrženy všechny povinnosti pořadatele
- d) O výši příspěvku rozhoduje výbor SPCZ po ukončení daného roku dle hospodaření SPCZ.

Směrnice schválena výborem SPCZ dne 25. 04. 2022.

V platnosti od 01. 05. 2022